

KÄSKKIRI

Jõgeva

Kuupäev digitaallkirjas, nr 1-1/30

AKIS nõukogu moodustamine ja nõukogu töökord

Maaelu Teadmuskeskus põhimääruse (RT I 27.09.2022, 1) § 8 lg 2 punkti 11 alusel moodustan sidusa põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (edaspidi AKIS) tegevuste elluviimist nõustava kogu (edaspidi nõukogu).

Kehtestan nõukogu koosseisu, ülesanded ja töökorra alljärgnevalt.

1. Ülesanne

AKIS nõukogu ülesanne on aidata kaasa AKIS eesmärkide tulemuslikule saavutamisele nõustades Maaelu Teadmuskeskust AKIS-e rakendamise seotud ülesannete täitmisel.

2. Koosseis

Nõukogu koosseis on vastavalt osapoolte nõusolekutele järgmine.

Huvirühm	Organisatsioon	Esindaja
2.1. Poliitikakujundaja	Regionaal- ja Põllumajandusministeerium	Tõnis Tänav
2.2. Põllumajandustootjad	Põllumajandusühistu KEVILI	Jaak Läänemets
2.3. Nõustajad	Maakondlikud arenduskeskused	Andres Huul
2.4. Teadlased	Eesti Maaülikool	Ülle Jaakma
2.5. Koolitajad	Olustvere Teenindus- ja Maamajanduskool	Meriliis Villems
2.6. Meedia	Maaleht	Hindrek Riikoja
2.7. Ettevõtjad	Salvest AS	Triin Kõrgmaa
2.8. Esindusorganisatsioonid	Eesti Põllumajandus-Kaubanduskoda	Mirjam Pikk mets

3. Tegevused

Oma ülesande täitmiseks nõukogu

- 3.1. annab hinnangu AKIS tegevuskava elluviimisele enne selle esitamist Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile ning teeb ettepanekuid tegevuskava muutmiseks või täiendamiseks;
- 3.2. teeb ettepanekuid AKIS iga-aastase rakenduskava kavandamiseks ning annab hinnangu rakenduskava täitmise aruandele enne selle esitamist Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile;
- 3.3. annab hinnangu AKIS tegevuste rakendamise kvaliteedile, jälgib või uurib asjaolusid, mis mõjutavad sihtgrupi teabe-, koolitus- ja nõustamisvajadusi (sh valideerib sihtrühmade tagasiside analüüsi);
- 3.4. jälgib sihtgrupile pakutavate tegevuste elluviimise tulemusi ning edusamme asjakohaste riiklike strateegiadokumentide eesmärkide saavutamisel;
- 3.5. annab suuniseid METKile AKISega seotud eesmärkide saavutamiseks vajalike tegevuste elluviimiseks;

- 3.6. annab soovitusi ja teeb ettepanekuid muudes küsimustes, mis mõjutavad AKIS tulemuste saavutamist.

4. Ajakava

AKIS nõukogu tegevuste ajakava lähtub Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi käskkirjaga nr 74/2023 kinnitatud järgmistest tähtaegadest.

- 4.1. METK esitab Regionaal- ja põllumajandusministeeriumile igal aastal 1. novembriks eeloleva aasta rakenduskava koos eelarvega ülesannete lõikes ning AKIS eesmärkide lühikirjeldusega;
- 4.2. Iga-aastase rakenduskava täitmise kohta esitab METK Regionaal- ja põllumajandusministeeriumile iga aasta 1. oktoobriks tegevuste tulemuslikkuse analüüsi;
- 4.3. METK esitab Regionaal- ja põllumajandusministeeriumile iga-aastase rakenduskava täitmise aruande, aruandeperioodile järgneva aasta 1. märtsiks.

5. Nõukogu teenindamine

- 5.1. Nõukogu asjaajamise korraldamise ja tehnilise teenindamise tagab METKi võrgustiku osakond vastavalt käesolevas käskkirjas sätestatud töökorrale.

6. Nõukogu esimees

- 6.1. Nõukogu esimees valitakse Nõukogu liikmete hulgast kuni AKIS tegevuskava ülesannete kehtivuse lõpuni (eeldatavalt kuni 30.06.2029).
- 6.2. Nõukogu esimehe eemaloleku korral täidab käesolevas korras sätestatud Nõukogu esimehe ülesandeid Nõukogu esimehe poolt määratud nõukogu liige.

7. Nõukogu koosolek

- 7.1. Nõukogu töövorm on koosolek.
- 7.2. Nõukogu koosolekud on korralised ja erakorralised.
- 7.3. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt Nõukogu tööplaanile, kuid mitte harvem kui kolm korda aastas. Vähemalt üks kord aastas toimub koosolek füüsilise kokkusaamisena.
- 7.4. Korralise koosoleku kutsub kokku kokkuleppel Nõukogu esimehega ja vastavalt Nõukogu kinnitatud tööplaanile METKi volitatud esindaja (edaspidi METKi esindaja).
- 7.5. Nõukogu erakorralise koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees või vähemalt ühe kolmandiku nõukogu liikmete ettepanekul METKi esindaja.
- 7.6. Nõukogu korralise koosoleku kokkukutsumisest teavitatakse vähemalt üks kuu ette e-kirjaga.
- 7.7. Nõukogu erakorralise koosoleku kokkukutsumisest teavitatakse vähemalt viie tööpäeva ette e-kirjaga.
- 7.8. Kui Nõukogu liige ei saa koosolekul osaleda, on tal õigus nimetada koosolekul osalemiseks asjakohast huvirühma esindav asendusliige.
- 7.9. Koosoleku päevakorra valmistab ette METKi esindaja ja kooskõlastab selle enne Nõukogu liikmetele väljasaatmist Nõukogu esimehega.
- 7.10. Nõukogu liikmetel on õigus teha ettepanekuid koosoleku päevakorrapunktide muutmiseks või lisamiseks viie tööpäeva jooksul peale päevakorra väljasaatmist nõukogu liikmetele.
- 7.11. Koosoleku päevakorrale vastavad koosoleku materjalid valmistab ette METK või Nõukogu poolt selleks määratud isik.
- 7.12. Koosoleku materjalid saadab METKi esindaja Nõukogu liikmetele välja vähemalt kaks nädalat enne korralise koosoleku toimumist, erakorralise koosoleku puhul vähemalt kaks päeva enne koosoleku toimumist.

- 7.13. Nõukogu koosolekul võivad osaleda lisaks Nõukogu liikmetele ja METKi esindajale Nõukogu esimehega kooskõlastatult kutsutud isikud.
- 7.14. Nõukogul on õigus moodustada spetsiifilistel teemadel ettepanekute tegemiseks töörühmi ja kutsuda eksperte osalema töörühmade töös.
- 7.15. Nõukogu koosolekut juhatab Nõukogu esimees. Nõukogu esimehe eemal viibimise korral Nõukogu aseesimees.
- 7.16. Vajadusel võib Nõukogu koosoleku pidada elektrooniliselt.
 - 7.16.1. Elektroonilise koosoleku korral saadab METKi esindaja kooskõlastatult Nõukogu esimehega kõigile Nõukogu liikmetele koosoleku päevakorra koos sinna juurde kuuluvate materjalidega määrates tähtaja, mille jooksul Nõukogu liige peab esitama oma seisukoha.
 - 7.16.2. Kui Nõukogu liige ei teata määratud tähtjaks, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse poolt.

8. Nõukogu otsused

- 8.1. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt kaks kolmandikku nõukogu liikmetest.
- 8.2. Nõukogu otsused võetakse üldjuhul vastu konsensuslikult. Põhimõtteliste erimeelsuste korral võetakse aega erimeelsuste lahendamiseks ning kui seejärel konsensusele ei jõua, rakendatakse hääletamist.
- 8.3. Hääletamise korral võetakse nõukogu otsused vastu nõukogu liikmete lihthäälteenamusega.
- 8.4. Nõukogu otsus jõustub vastuvõtmise hetkest kui otsuses ei ole ette nähtud teisiti.
- 8.5. Kui nõukogu liige ei saa koosolekul osaleda, on tal õigus esitada oma seisukoht kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne koosoleku toimumist või volitada enda eest hääletama teist nõukogu liiget, esitades selleks volituse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

9. Nõukogu koosoleku protokollimine

- 9.1. Nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokoll koostamise korraldab METK ja saadab selle enne allkirjastamist elektrooniliselt kõigile Nõukogu liikmetele kooskõlastamiseks, määrates ära vastamise tähtaja.
- 9.2. Kooskõlastamisringis e-kirjale tähtajalist mitte vastamist loetakse Nõukogu liikme nõusolekuks.
- 9.3. Nõukogu koosoleku protokoll allkirjastab Nõukogu esimees ja protokoll koostaja.
- 9.4. METKi esindaja saadab allkirjastatud koosoleku protokoll nõukogu liikmetele teadmiseks.
- 9.5. Allkirjastatud protokollid säilitatakse METKi dokumendihaldussüsteemis.

/allkirjastatud digitaalselt/
Andre Veskioja
direktor