



KÄSKKIRI

(kuupäev digiallkirjas) nr 95

Teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi arendamise toetuse andmise tingimused

Käskkiri kehtestatakse Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 34 lõike 4 ning § 48 lõike 4 alusel.

1. Kehtestan teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi (edaspidi *AKIS*) arendamise toetuse andmise tingimused.

I. AKIS-e üldpõhimõtted ja eesmärgid

1.1. Sidusa AKIS-e¹ üldpõhimõtte on aidata tõsta põllu- ja maamajanduse ettevõtjate konkurentsivõimet, luues selleks täiendavaid võimalusi põllumajanduse ja maapiirkondade elu nüüdisajastamiseks, jagada teadmisi, toetada teadus- ja arendustegevust ning innovatsiooni ja sektori digiüleminekut ning tagada vastavalt Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse (edaspidi *ELÜPS*) § 48 lõikele 1 nõustamisteenuse kättesaadavus ning täita muid Euroopa Liidu õigusaktidest ja Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika Eesti strateegiakavast aastateks 2023–2027 (edaspidi *ÜPP strateegiakava*) tulenevaid ülesandeid.

1.2 AKIS tagab toimiva teabevahetuse Eestis põllumajandustoodete tootmise-, töötlemise- ja maamajandustegevusega tegelevate ettevõtjate (edaspidi *sektori ettevõtjad*) ja teadlaste vahel, muudab kättesaadavaks ajakohase teabe innovatsiooni ja uusima teadusinfo kohta ning tagab nõustamisteenuse pakkumise riigile olulistes valdkondades võrdsetel alustel ja ühtlase kvaliteediga üle kogu Eesti, arvestades erinevate piirkondade vajaduste ja võimalustega.

1.3. AKIS-e keskmes on kvaliteetne teadmussiire innovatsiooni- ja nõuandeteenus, mis aitab tagada põllu- ja maamajanduse, sealhulgas toidusektori jätkusuutliku arengu.

1.4 AKIS-e põhieesmärk on sektori ettevõtjate lisandväärtuse tõstmine.

1.5 AKIS-e pakutavate teenuste eesmärkideks on sektori ettevõtjate oskuste ja teadus- ja arendustegevuse võimekuse arendamine, innovaatus ning nende majandustegevusest tingitud keskkonna jalajälje vähendamine ning tarbijate eelkõige kestliku toidusüsteemi alase teadlikkuse tõstmine.

¹ (EL) 2021/2115, 2. detsember 2021, art 3 p 9, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R2115&from=ET>

II. AKIS-e teenused ja teenuste sihtrühmad

2.1. AKIS-e pakutavad teenused on teadmussiirdeteenus, nõuandeteenus ja innovatsiooniteenus.

2.2. AKIS-e pakutavate teenuste sihtrühmad on:

- 1) sektori ettevõtjad, sealhulgas alustavad ja noored ettevõtjad ning muukeelsed sihtrühmad;
- 2) sektori ettevõtjate esindusorganisatsioonid, tegevusrühmad, ametkonnad;
- 3) ekspertteabe valdajad ja vahendajad (haridusasutused, nõustajad, teadlased, koolitajad);
- 4) tarbijad, maaelanikkond ja laiem avalikkus.

III. AKIS-e struktuur ja ülesanded

3.1. AKIS-e koordineeriva üksuse ülesandeid täidab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi teadus- ja arendusosakond.

3.2. Maaelu Teadmuskeskus (edaspidi *METK*), Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet (edaspidi *PRIA*) ja Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi Infotehnoloogia Keskus (edaspidi *REMITK*) täidavad AKIS-e ülesandeid heaks kiidetud üldise tegevuskava ja igaaastase rakenduskava kohaselt selles käskkirjas sätestatud tingimustel.

3.3. AKIS-e rakendamisega seotud ülesannete täitmist korraldab *METK*-i ettevõtluse ja innovatsiooni asedirektor.

3.4. *METK* kutsub kokku AKIS nõukogu, millel on nõuandev roll AKIS-e eesmärkide saavutamiseks ning kes muuhulgas annab igal aastal hinnangu AKIS-e üldise tegevuskava ja rakenduskava täitmisele ning AKIS-e rakenduskava täitmise aruandele enne Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile esitamist.

3.5. *METK*-i ülesanded AKIS-e teadmussiirde teenuste korraldamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust teadmussiirde teenustest;
- 2) korraldada peatüki IV alapunktis 4.2 nimetatud teadmussiirde tegevuskava (edaspidi *teadmussiirde tegevuskava*) kohaselt sihtrühmadele teadmussiirde tegevusi kasutades mitmesuguseid tegevusformaate näiteks koolitused², infopäevad, e-õpe, konverentsid, õpiringid, ühised õppereisid, digilahenduste kasutamine, juhendamised, ekspertide kaasamine ja muu selline;
- 3) seirata sihtrühmade info- ja koolitusvajadusi arvestades valdkonna spetsiifikat ning piirkondlikke eripärasid;
- 4) koguda ja analüüsida osalejate tagasisidet toimunud tegevuste kohta;
- 5) kombineerida vajadusel erinevaid teadmussiirde tegevusi info tulemuslikumaks edastamiseks sihtrühmale;
- 6) tagada teadmussiirde tegevuskavas toodud tegevuste tellimisel asjakohaste tegevuste vastavus ÜPP strateegiakava kohustuslikele koolitusnõuetele ja vajadusel teadmussiirde tegevuskavas kokku lepitud tegevuste kohandamine või laiendamine, võimaldamaks sihtgrupile ÜPP strateegiakava toetuste saamise eelduseks olevad kohustuslikud koolitused;
- 7) seista hea teadmussiirde tegevuste kvaliteedi eest, kaasates vajadusel kvaliteedikriteeriumite kehtestamiseks ja tegevuste sihtrühmade täpsustamiseks AKIS-e nõukogu, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi, AKIS-e valdkondlike nõukodasid ja teisi osapooli;

² Koolituste all mõeldakse teadmussiirde teadmisi vahendavaid tegevusi, mis ei ole koolitused täiskasvanute koolituse seaduse mõistes.

- 8) anda tegevuste elluviijatele suuniseid;
- 9) tellida vajadusel kvaliteedi hindamiseks sõltumatuid eksperthinnaguid ja koordineerida parandusmeetmete rakendamist.

3.6. METK-i ülesanded AKIS-e nõuandeteenuste korraldamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust nõuandeteenuste võimalustest, sealhulgas nõustada nõuandeteenuse kliente sobilike nõustajate leidmisel, leida vajadusel eksperte nõuandeteenuse lünkade katmiseks ning kaasata neid nõustamistegevustesse, sõlmides nendega vajadusel asjakohaseid lepinguid;
- 2) tagada sektorile nõuandeteenuste kvaliteet ja kättesaadavus;
- 3) luua nõuandeteenust osutavate nõustajate nimekiri, seda ajakohastada ja hallata;
- 4) tagada innovatsiooninõuande kättesaadavus;
- 5) tagada keskkonna- või kliimaalase³ tulemuslikkusega nõuande kättesaadavus, sealhulgas rohepöörde kontekstis;
- 6) pöörata tähelepanu tööõiguse ja -tervishoiu aspektidele;
- 7) võimaldada digilahenduste kasutamist, muuhulgas e-nõustaja teenust;
- 8) eeltöödelda teadusinfot (spetsialistiteenus);
- 9) kaardistada nõustajate koolitusvajadusi sealhulgas korraldada nõustajate koolitamist ja nõustamist nii Eestis kui välismaal, pöörates seejuures tähelepanu sihtrühma vajadustele, arendada nõustajate tehnoloogilisi, meetoodilisi ja sotsiaalseid pädevusi, korraldada praktilist õpet nii Eesti kui ka teiste riikide nõuandeorganisatsioonide või teadus- ja arendusasutuste ning haridusasutuste juures;
- 10) edendada nõustajate koostööd teadusasutustega, sealhulgas korraldada teadusasutuste ja nõustajate ühiseid ümarlaudu, teadustööd ja selle tulemusi tutvustavaid teaduspäevi, töövarjutamist ja muid asjakohaseid tegevusi, mis aitavad kaasa nõustajate ja teadlaste vahelisele koostööle;
- 11) viia ellu nõustajate järelkasvuprogrammi;
- 12) kaasata kogemustega nõustajaid ja konsulente alustavate nõustajate mentoritena;
- 13) korraldada nõustaja praktika ja mentorluse läbiviimist ja sellega seotud kulude katmist (tasu praktikajuhendajale, praktikandile ja mentorile);
- 14) luua kontakte ja kaasata nõuandeteenuse arendamise alastesse tegevustesse ja võrgustikesse ka mittetoetatava nõuandeteenuse pakkujaid (eranõustajad, maakondlikud arenduskeskused, jne);
- 15) koguda ja analüüsida tagasisidet nõuandeteenusele;
- 16) tagasiside põhjal teha ettepanekuid poliitikakujundajale nõuandesüsteemi arendamiseks, analüüsida turunõudlust, tuginedes nõuandeteenuse kliendiinfole, erinevatele nõuandevaldkondadele ja nõuande osutamise viisidele;
- 17) esitada iga-aastase rakenduskava osana analüüs ja ettepanekud nõuandeteenuse tunnihinna ja ettevõtja nõuandetoetuse maksimummäära kohta aastas.

3.7. METK-i ülesanded AKIS-e innovatsiooniteenuste korraldamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust AKIS-e innovatsiooniteenuse võimalustest ning tagada asjakohase teabe kättesaadavus erinevate kanalite kaudu;
- 2) kaardistada ja analüüsida sektori ettevõtjate innovatsioonivajadusi arvestades erinevate sihtrühmade (sealhulgas alustavad ja väikeettevõtjad) vajadusi;

³ Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika (ÜPP) strateegiakava aastateks 2023–2027 tulemusindikaatori R.28 täitmise kohustus, R.28- keskkonna- või kliimaalane tulemuslikkus teadmiste ja innovatsiooni kaudu, nende isikute arv, kes saavad kasu sellisest nõustamisest, koolitusest, teadmiste vahetamisest või kes osalevad sellistes Euroopa innovatsioonipartnerluse tööühmades, mida toetatakse ÜPP raames seoses keskkonna- või kliimaalase tulemuslikkusega

- 3) tagada ettevõtjatele esmane personaalne innovatsiooninõustamine, sealhulgas nõustada ettevõtjaid sobivate innovatsioonipartnerite, koostöö- ja rahastamisvõimaluste leidmisel;
- 4) selgitada AKIS-e suur- ja väikeprojektide ning arendusosakute sekkumiste eesmärgi, sobivust ja kasutamise eeldusi, aidata leida sobivaid koostööpartnereid ning nõustada ettevõtjaid ja teisi sihtrühmi vastavate määruste sisulise kohaldamise ja tõlgendamise küsimustes;
- 5) toetada ettevõtjate, teadlaste, nõustajate, ekspertide, haridusasutuste ja teiste asjakohaste osapoolte koostööd ning vahendada ettevõtjate innovatsiooni- ja arendusvajadusi teadus- ja arendusasutustele ning teistele partneritele, et soodustada vajadustest lähtuvate lahenduste väljatöötamist ja teadustulemuste jõudmist praktikasse;
- 6) korraldada ettevõtjate vajadustest lähtuvaid innovatsiooniteenuse tegevusi, sealhulgas AKIS-e suur- ja väikeprojektide ning arendusosakute sekkumiste ja teisi infopäevi, kontaktseminare, töötubasid, võrgustamiskohtumisi, õppetegevusi ja muid praktilise väljundiga tegevusi;
- 7) tagada innovatsiooniteenuse kättesaadavus läbipaistvatel alustel ja ühtlase kvaliteediga;
- 8) koguda ja analüüsida innovatsiooniteenuse osutamise käigus saadud tagasisidet, hinnata teenuste vastavust sihtrühma vajadustele ning kasutada kogutud teavet ettepanekute tegemiseks poliitikakujundajale ja AKIS-e innovatsiooniteenuste arendamiseks.

3.8. METK-i ülesanded AKIS-e osakute rakendamisel on:

- 1) tõsta sihtrühma teadlikkust osaku võimalustest ning nõustada sihtrühma osakute kasutamisel, aidates valida sobivat teadusekspertiisi, nõustamisteenust või koolitust või neid omavahel kombineerida;
- 2) hinnata AKIS-e osaku taotlusi sisuliselt, lähtuvalt regionaal- ja põllumajandusministri „Perioodi 2023–2027 põllumajanduse teadmussiirde- ja innovatsioonisüsteemi AKIS osaku andmise tingimused“ määrusest;
- 3) kaasata osaku lõppkasusaaja ning teadmussiirde teenuse osutajaid kogemuste ja teadmiste jagamiseks asjakohastes võrgustiku- ja teavitustegevustesse;
- 4) koguda ja analüüsida AKIS-e osaku rakendamise käigus saadud tagasisidet ning turunõudlust;
- 5) analüüsida, tagasiside ja AKIS-e osaku kliendiinfo põhjal teha ettepanekuid poliitikakujundajale osaku arendamiseks.

3.9. METK-i ülesanded AKIS-e digiteenuste korraldamisel on:

- 1) kavandada teabesalve lähtuvalt sihtrühma vajadustest;
- 2) koostada ja vormistada teabesalve ärianalüüs, esitada see REMITK-ile teostamiseks ning Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile teadmiseks;
- 3) tagada teabesalve omanikuna teabesalve ja selle sisu ajakohasus, tehes seejuures koostööd AKIS-e partnerite ja teabesalve kasutajatega;
- 4) kirjeldada nõustajate nimekirja üleschitus nii teabesalve kui ka nõuandeteenuse haldamise moodulisse lähtudes sihtrühma vajadustest ja esitada ärianalüüs REMITK-ile teostamiseks;
- 5) tagada, et AKIS-e rahastuse toel koostatud õppematerjalid, sealhulgas koolitusmaterjalid, ja muud nendega seonduvad vajalikud andmed ja tööriistad on kättesaadavad avalikuks kasutamiseks õppe- ja teaduslikel eesmärkidel tingimusel, et selline kasutamine ei taotle ärilisi eesmärgi.

3.10. REMITK-i ülesanded AKIS-e digiteenuste korraldamisel on:

- 1) arendada teabesalve funktsionaalsust erinevatele sihtrühmadele, vastavalt METK-i tellimusele;

- 2) arendada AKIS-e eesmärkide täitmiseks vajalikke e-teenuseid vastavalt iga-aastasele rakenduskavale;
- 3) tagada AKIS-e toetuse raames arendatud ja rahastatud digiteenuste töökindlus, hooldus ja majutus vastavalt ministeeriumi valdkonnaülese infotehnoloogia toe suunistele.

3.11. PRIA ülesanded AKIS-e digiteenuste korraldamisel on:

- 1) koostada nõuandeteenuse haldamise mooduli ärianalüüs lähtudes süsteemi arendusettepanekutest ja muudatusvajadustest (välja arvatud nõuandeteenuse osutajate nimekirja ärianalüüs) ja esitada see REMITK-ile teostamiseks;
- 2) koostada AKIS-e eesmärkide täitmiseks vajalike PRIA e-teenuste ärianalüüs vastavalt iga-aastasele rakenduskavale ja esitada see REMITK-ile teostamiseks.

3.12. METK, PRIA ja REMITK tagavad kolmepoolse infovahetuse, sealhulgas vajadusel omavahelise ligipääsu AKIS-e sekkumiste kliendi-infole, antud käskkirja, AKIS-e üldise tegevuskava ja AKIS-e iga-aastase rakenduskava eesmärkide ning ülesannete sujuvaks täitmiseks.

IV. Iga-aastase rakenduskava koostamine ja rakendamine

4.1. Üldise tegevuskava rakendamiseks koostab METK iga-aastase rakenduskava.

4.2. METK esitab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile ministri heakskiitmiseks igal aastal 1. detsembriks eeloleva aasta rakenduskava koos eelarvega ülesannete lõikes ning AKIS-e eesmärkide täitmiseks kavandatavate tegevuste lühikirjeldusega. Rakenduskava lisana esitab METK teadmussiirde tegevuskava ja nõustajate koolituskava.

4.3. Teadmussiirde tegevuskava jooksva aasta muudatustele annavad hinnangu asjakohased valdkondlikud nõukogud ja suunised annab vajadusel AKIS-e nõukogu, arvestades sihtrühmade vajadustega.

4.4. Iga-aastane rakenduskava hõlmab ka PRIA ja REMITK-i tegevusi, milleks mõlemad asutused annavad METK-ile sisendi hiljemalt 15 tööpäeva enne iga-aastase rakenduskava esitamise tähtpäeva.

4.5. Rakenduskava tegevused viiakse ellu jooksva kalendriaastal. Teadmussiirde tegevuskava tegevused hangitakse ja pakkujaid teavitatakse pakumuse sobivusest hiljemalt sama aasta 31. detsembriks, tegevusi võib ellu viia kuni 1. märtsini järgneval kalendriaastal.

4.6. METK-il on õigus teha põhjendatud ettepanekuid teadmussiirde tegevuste ja neile tegevustele eraldatud eelarvevahendite ületõstmiseks järgmise kalendriaasta rakenduskavasse. Ettepanek tuleb kooskõlastada AKIS-e nõukogu ja Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumiga ning esitada koos järgneva aasta rakenduskavaga.

4.7. METK esitab Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile jooksva ülevaate teadmussiirde tegevustest valdkonniti (valdkondlike nõukogude järgi) ning ühtse põllumajanduspoliitika strateegiakava erieesmärkide lõikes METK-i veebikeskkonnas, mida uuendab vähemalt kord kvartalis järgneva kuu 20ndaks kuupäevaks.

4.8. Iga-aastase rakenduskava täitmise kohta esitab METK iga aasta 1. oktoobriks Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile tegevuste tulemuslikkuse analüüsi, sealhulgas vastavalt

teadmussiirde tegevuskavale koos infoga teadmussiirde tegevuste maksumuse kohta valdkonniti (valdkondlike nõukogude järgi) ning ühtse põllumajanduspoliitika strateegiakava erieesmärkide lõikes.

4.9. METK esitab iga-aastase rakenduskava täitmise aruande Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumile aruandeperioodile järgneva aasta 15. märtsiks, sealhulgas vastavalt teadmussiirde tegevuskavale koos infoga teadmussiirde tegevuste maksumuse kohta valdkonniti (valdkondlike nõukogude järgi) ning ühtse põllumajanduspoliitika strateegiakava erieesmärkide lõikes.

V. Riigiabi

5.1. Riigiabi või vähese tähtsusega abi saaja on konkurentsiseaduse § 2 lõike 1 tähenduses ettevõtja, kes osaleb ise või kelle töötaja, osanik, aktsionär, liige või juhtorgani liige osaleb toetatavas tegevuses.

5.2. Metsanduse valdkonna teemal korraldatud tegevuses osalemine on riigiabi vastavalt komisjoni määruse (EL) 2022/2472, millega tunnistatakse teatavat liiki abi põllumajandus- ja metsandussektoris ja maapiirkondades Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamisel siseturuga kokkusobivaks (ELT L 327, 21.12.2022, lk 1–81), artikli 47 tähenduses.

5.3. Põllumajandustoodetest mittepõllumajandustoodete töötlemise või mittepõllumajandusliku ettevõtluse teemal korraldatud tegevusel osalemine on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), tähenduses või riigiabi komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 ELi aluslepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnistatakse siseturuga kokkusobivaks (ELT L 187, 26.6.2014, lk 1—78) artikli 18 või 31 tähenduses.

5.4. Lõppkasusaaja, kellele osutatakse toetatavat tegevust riigiabina, ei või olla raskustes olev ettevõtja komisjoni määruse (EL) 2022/2472 artikli 2 punkti 59 ega komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 2 punkti 18 tähenduses ja tal ei või olla täitmata komisjoni määruse (EL) 2022/2472 ning komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 1 lõikes 4 nimetatud korraldus ebaseaduslikuks ja siseturuga kokkusobimatuks tunnistatud riigiabi tagasimaksmise kohta.

5.5. Kui abi antakse komisjoni määruse (EL) 2022/2472 või komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 alusel, peab ettevõtja, kellele abi antakse, esitama komisjoni määruse (EL) 2022/2472 või komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 6 lõike 2 kohase abitaotluse toetuse saajale enne tegevuses osalemist.

5.6. Vähese tähtsusega abi andmise korral loetakse üheks ettevõtjaks sellised ettevõtjad, kes on omavahel seotud komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artikli 2 lõike 2 kohaselt.

5.7. Taotlejale või taotleja kaudu abi saavale ettevõtjale toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme aasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülemmäära 300 000 eurot, võttes arvesse komisjoni määruse (EL) 2023/2831 artiklis 5 sätestatud vähese tähtsusega abi kumuleerimisreegleid.

5.8. Kui abi antakse komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 18 alusel on nõustamiseks antava abi osakaal 50 protsenti abikõlblikest kuludest.

5.9. Kui abi antakse komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikkel 31 alusel on koolituseks

antava abi osakaal 50 protsenti abikõlblikest kuludest, kuid seda võib suurendada keskmise suurusega ettevõtjatele kuni 60 protsendini ja väikese suurusega ettevõtjatele kuni 70 protsendini abikõlblikest kuludest.

5.10. Juhul kui tegevuses osaleval ettevõtjal on vähese tähtsusega abi määr ületatud, on mittepõllumajandusliku ettevõtluse teemadel korraldatud tegevustes osalemine riigiabi komisjoni määruse (EL) nr 651/2014 artikli 18 või 31 alusel.

5.11. Vähese tähtsusega abi ja riigiabi andjaks on METK, kes kontrollib abi saaja vastavust riigiabi või vähese tähtsusega abi nõuetele ning kannab vajaduse korral andmed riigiabi ja vähese tähtsusega abi registrisse.

5.12 Punktis 5.4 ja 5.6 nimetatud kontrollide tegemisel konsulteerib METK PRIA-ga.

VI. Toetuse saaja ja toetuse maksmise tingimused ning kord

6.1. Toetuse saajateks on METK, PRIA ja REMITK vastavalt neile pandud ülesannetele.

6.2. Toetust makstakse AKIS-e ülesannete täitmisega seotud personali-, majandus- ja üldkulude ning investeeringute hüvitamiseks, mis on tehtud sihtotstarbeliselt, mõistlikult ja majanduslikult soodsaimal viisil ning on vajalikud toetuse eesmärgi saavutamiseks.

6.3. Toetuse saajad esitavad toetuse väljamaksmiseks mitte sagedamini kui kord kvartalis pärast tegevuse elluviimist ja selle eest tasumist PRIA e-teenuse keskkonna kaudu PRIA-le maksetaotluse koos kuludokumentide nimekirjaga, mis sisaldavad andmeid personalikulude, üldkulude, majanduskulude ja investeeringute kohta ning ühtlasi esitavad andmed näitajate väärtuste arvutamiseks vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/2115, millega kehtestatakse liikmesriikide koostatavate Euroopa Põllumajanduse Tagatisfondist (EAGF) ja Euroopa Maaelu Arengu Põllumajandusfondist (EAFRD) rahastatavate ühise põllumajanduspoliitika strateegiakavade toetamise reeglid ning tunnistatakse kehtetuks määrused (EL) nr 1305/2013 ja (EL) nr 1307/2013 (ELT L 435, 06.12.2021, lk 1–186), lisas 1 sätestatud näitajatele (R1, R2, R28, O.33). Enne 1. septembrit teostatud tegevuste eest tuleb maksetaotlus esitada enne majandusaasta lõppu ehk enne 15. oktoobrit.

6.4. Majanduskulusid ja investeeringuid tõendavate dokumentide kohta esitab toetuse saaja järgmised andmed⁴:

- 1) arve või muu kulusid tõendava dokumendi esitaja nimi;
- 2) arve või muu kulusid tõendava dokumendi kuupäev ja number;
- 3) maksekorralduse summa ja kuupäev;
- 4) tegevuse kirjeldus;
- 5) summa käibemaksuta;
- 6) käibemaks;
- 7) summa käibemaksuga;
- 8) hanke registreerimise number, kui on asjakohane.

6.5. Toetuse saaja esitab PRIA-le personalikulude kohta personalikulude nimekirja järgmiste andmeväljadega:

- 1) töötaja nimi;
- 2) töötaja personali number;

⁴ METK tagab andmete aluseks oleva AKIS-e teenustes osalejate info kogumise ja säilitamise.

- 3) töötasu töölepingu või käskkirja või RTIP kohaselt;
- 4) palgaarvestuse kande number;
- 5) perioodil arvestatud brutotöötasu;
- 6) töötatud töötunnid;
- 7) toetuse arvestuslikud töötunnid;
- 8) toetuse arvestuslik osakaal;
- 9) toetusesse arvestatud tasud (sealhulgas töötasu, lisatasud, puhkusetasu, hüvitis);
- 10) toetusesse arvestatud maksud (sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks);
- 11) toetus kokku (sealhulgas töötasu ja lisatasud).

6.6 Vajaduse korral esitab METK PRIA-le maksetaotluse raames vajaliku teabe METK-i dokumendihaldussüsteemis olevate dokumentide kiireks leidmiseks.

6.7. Enne iga aastase rakenduskava heakskiitmist tehtud kulud on tagasiulatuvalt abikõlblikud heakskiidetud rakenduskava aasta algusest ja kehtivad rakenduskavadele, mis on heaks kiidetud alates 30. maist 2023.

6.8. Toetuse maksimaalne määr abikõlblikest kuludest on 100 protsenti.

6.9. Käibemaksu abikõlblikkust tuleb hinnata Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määruse (EL, Euratom) 2024/2509, 23. september 2024, artikli 189 punkt 4 alapunkti c kohaselt, lähtudes sellest, kas käibemaks on tagastatav või mitte.

6.10. Abikõlblike üldkulude määr on 15 protsenti abikõlblikest personalikuludest.

6.11. Abikõlblike üldkulude määr on selgitatud välja ausa, õiglase ja kontrollitava arvutusmeetodiga (lisatud).

6.12. Abikõlblike üldkulude määra arvutusmeetodis on välja toodud abikõlblike üldkulude nimekiri.

6.13. Iga-aastase rakenduskava eelarve ületamine eelarve ridade lõikes on lubatud kuni 10 protsendi ulatuses, kui kogukulu ei ületa aastaeelarvet.

6.14. Detsembris tekkinud kulud võivad olla tasutud järgmisel kalendriaastal, kuid hiljemalt enne maksetaotluse esitamist. IV peatüki punktis 4.5 kirjeldatud teadmussiirde erandi puhul võivad kulud tekkida kuni 1. märtsini järgneval kalendriaastal.

6.15. Rakenduskava kasutamata jäänud eelarve vahendeid kasutatakse järgmise aasta rakenduskava planeeritava eelarve vajaduse katmiseks olenemata kulude liigist.

6.16. Toetuse saaja eristab selgelt oma raamatupidamises toetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.

6.17. PRIA teeb toetuse saaja esitatud maksetaotluse alusel toetuse maksmise otsuse sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole 30 tööpäeva jooksul nõuetekohaste dokumentide saamisest arvates.

6.18. Maksetaotluse sisu:

- 1) toetuse saaja nimi ja äriregistri kood;
- 2) teave toetatava tegevuse, tehtud toetatava tegevuse maksumuse ja selle osalise või täieliku tasumise kohta;

- 3) teave toetatava tegevuse elluviimist tõendavate dokumentide kohta;
- 4) andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta.

6.19. Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks, et toetuse saaja rikub tegevuse elluviimise nõudeid või ei täida muid toetuse saaja kohustusi, võib PRIA vähendada makstavat toetust või keelduda toetuse maksmisest, arvestades rikkumise raskust, ulatust, püsivust ja korduvust.

6.20. Kui enne toetuse maksmist tehakse kindlaks taotluse rahuldamata jätmise alused teeb PRIA toetuse maksmisest keeldumise otsuse. Toetuse maksmisest keeldumise otsuse korral võib PRIA ELÜPS § 13 lõike 5 alusel taotluse rahuldamise otsuse täielikult või osaliselt kehtetuks tunnistada.

6.21. Toetuse saaja viib tegevused ellu, sealhulgas esitab kõik punktis 6.3. viidatud andmed PRIA-le hiljemalt 30. juunil 2029. Toetusesaaja kohustub säilitama tegevuse elluviimisega seotud dokumentatsiooni, sh osalejate nimekirjad, kuni 31. detsember 2039.

6.22. PRIA-le esitatud dokumente taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitab PRIA kuni 31. detsembrini 2039.

2. Tunnistan kehtetuks regionaalministri 19. mai 2025. a käskkirja nr 88 „Teadmussiiirde- ja innovatsioonisüsteemi arendamise toetuse andmise tingimused“.

Saata: Maaelu Teadmuskuskeskus, Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Amet, Regionaal- ja Põllumajandusministeeriumi Infotehnoloogia Keskus, põllumajanduskeskkonnapoliitika osakond, põllumajanduspoliitika osakond, regionaalpoliitika osakond, riigivara osakond, strateegia- ja finantsosakond, taimetervise osakond, teadus- ja arendusosakond, toiduohutuse osakond

(allkirjastatud digitaalselt)

Hendrik Johannes Terras

Regionaal- ja põllumajandusminister

Lisa: Abikõlblike üldkulude arvutamine ausa, õiglase ja kontrollitava meetodiga ühtse määra alusel